

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM NR 1 W GNIEŹNIE

Podstawa prawna :

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 , poz. 2572 ze zm.)*
- *Uchwała nr LII/403/2010 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 maja 2010r. w sprawie : określenia szczegółowych zasad , sposobu i trybu umarzania , odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny ...*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych , warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach*

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla :
 - wychowanków internatu,
 - uczniów wnoszących opłaty indywidualnie ,
 - uczniów których dożywianie finansuje MOPS , GOPS , Nauczycieli i pracowników zatrudnionych w placówce.
2. Rodzaje wydawanych posiłków : śniadanie , obiad , podwieczorek, kolacja .
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w następujących godzinach :
 - śniadanie : 7.00-7.30
 - obiad – 12.30 – 13.00 , 13.35 -14.00 i 14.15- 14.40
 - podwieczorek – 16.30 -17.00,
 - kolacja – 18.30 – 19.20 .W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów posiłki wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z Dyrekcją.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu , aktualny jadłospis , ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pozostałe osoby uprawnione do korzystania ze stołówki wnoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki szkolnej tj. dodatkowo 20% wartości posiłku.
4. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności , po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§3

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki należy wносить z góry do 15 dnia każdego miesiąca .
2. Odpłatność można uiszczać w kasie placówki lub na wskazane konto bankowe.

3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty wychowankowie zalegający z opłatami otrzymują w systemie kwartalnym wezwania do zapłaty, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klasy i internatu.

§4

Zwroty za niewykorzystane obiady.

1. Odliczeń wynikających z nieobecności ucznia lub wychowanka należy dokonać w następnym miesiącu.
2. Nieobecność musi być zgłoszona do godziny 8.00 danego dnia. Na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.

§ 5

Zasady umarzania i rozkładania na raty opłat za posiłki.

1. Podstawą wszczęcia przez dyrektora procedury umarzania opłat jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku o umorzenie opłat lub udzielenia ulgi w spłacie należności wraz z uzasadnieniem prośby oraz dokumentacją z ośrodka pomocy społecznej, w której odmawia się pomocy finansowej rodzinie.
2. Dyrektor ośrodka, na podstawie *Uchwały nr LII/403/2010 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania*, może wnioskować o umorzenie zaległości po otrzymaniu następujących dokumentów:
 - wniosku rodzica o umorzenie odpłatności
 - przedłożeniu przez niego decyzji o odmowie dopłaty do posiłków przez opiekę społeczną
 - decyzji komornika sądowego o odstąpieniu od ściągnięcia zobowiązania.

§6

Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Ośrodka.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 roku.